

**SIA “KULDĪGAS ŪDENS”
privātuma politika
attiecībā uz nodarbināto personas datu apstrādi**

Satura rādītājs

1.	Terminu skaidrojums	2
2.	Vispārīgie jautājumi	2
3.	Personas datu apstrādes nolūki un pamats	3
4.	Personas datu kategorijas	4
5.	Personas datu apstrāde.....	5
6.	Personas datu aizsardzība	6
7.	Personas datu saņēmēju kategorijas	6
8.	Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem	6
9.	Personas datu glabāšanas ilgums.....	6
10.	Piekļuve personas datiem un citas Nodarbinātā tiesības	7
11.	Nodarbinātā piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt	7
12.	Saziņa ar Nodarbināto.....	8
13.	Tīmekļa vietnes apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde	8
14.	Citi noteikumi	8

Kuldīgā

2019.gada 24.maijā

**SIA “KULDĪGAS ŪDENS”
privātuma politika
attiecībā uz nodarbināto personas datu apstrādi**

Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 24.panta 1. un 2.punktu

1. Terminu skaidrojums

1. Noteikumos lietotie termini:

1.1. Pārzinis – SIA “KULDĪGAS ŪDENS”, reģistrācijas numurs: 46103000234, juridiskā adrese: Ventspils iela 15, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301;

1.2. Nodarbinātais – Pārziņa bijušie, esošie, potenciālie darbinieki un amatpersonas, citas fiziskas personas, ar kurām Pārzinis pastāvējušas, nodibinātas vai plānots nodibināt nodarbinātības vai citas saimnieciskas attiecības (piemēram, pašnodarbinātās personas);

1.3. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

2. Vispārīgie jautājumi

2. “SIA “KULDĪGAS ŪDENS” privātuma politika attiecībā uz nodarbināto personas datu apstrādi” (turpmāk arī – Privātuma politika) ir daļa no tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Pārziņa personas datu apstrāde attiecībā uz Nodarbinātajiem notiek saskaņā ar Regulu.

3. Pārzinis rūpējas par Nodarbināto personas datu aizsardzību, ievēro Nodarbināto tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes jomā.

4. Privātuma politika ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Nodarbinātais sniedz personas datus (papīra formātā, elektroniskā formātā vai telefoniski) un kādā Pārziņa izvēlētajā formā un vidē tie tiek apstrādāti.

5. Privātuma politika vispārīgi apraksta Pārziņa veikto personas datu apstrādi. Detalizētāks apraksts par personas datu apstrādi var būt noteikts ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kas regulē Pārziņa un Nodarbinātā nodarbinātības attiecības, līgumos, citos ar nodarbinātību saistītos dokumentos un tīmekļa vietnē: udens.kuldiga.lv.

6. Arī attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.) var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Nodarbinātais tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim.

7. Pārzinis personas datu apstrādei var izmantot apstrādātājus. Šādos gadījumos Pārzinis veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar Pārziņa norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

3. Personas datu apstrādes nolūki un pamats

8. Pārzinis personas datus apstrādā šādiem nolūkiem:

8.1. nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanai;

8.2. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošana un satura pielāgošana lietotāju vajadzībām.

9. Nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanas ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus:

9.1. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis piekrišanu (piemēram, neatliekamai saziņai Pārzinis lūdz Nodarbinātā tālruna numuru un e-pasta adresi, Nodarbinātais sniedz informāciju par iespējām saņemt atsauksmes no iepriekšējiem darba devējiem);

9.2. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (piemēram, darbinieks iesniedz CV darba līguma noslēgšanai);

9.3. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi saņemt ziņas par nodarbinātību valsts pārvaldes iestādēm);

9.4. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses (piemēram, prasījuma tiesību nodibināšana, īstenošana, aizsardzība vai cedēšana).

10. Nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanas ietvaros Pārzinis apstrādā īpašu kategoriju personas datus:

10.1. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu;

10.2. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (piemēram, Pārzinis noskaidro Nodarbinātā dalību arodbiedrībā, kad saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem tas nepieciešams, lai organizētu darba līguma uzteikšanu);

10.3. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbspējas novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi regulāri nosūtīt Nodarbināto veikt veselības pārbaudi).

11. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošanas un satura pielāgošanas lietotāju vajadzībām ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis piekrišanu (piemēram, Nodarbinātais tiek informēts par to, ka saistībā ar tīmekļa vietnes satura kvalitātes uzlabošanu un satura pielāgošanu Nodarbinātā vajadzībām tīmekļa vietne vēlas izmantot sīkdatnes un tiek lūgta Nodarbinātā piekrišana).

4. Personas datu kategorijas

12. Personas dati tiek iegūti no Nodarbinātā un noteiktos gadījumos arī no trešajām personām (piemēram, no valsts reģistriem).

13. Nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanas ietvaros Pārzinis apstrādā lielākoties, bet ne tikai, šādas personas datu kategorijas:

13.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta dati);

13.2. kontaktinformācija (piemēram, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda);

13.3. ar darba izpildi saistīti dati (piemēram, darba laika sākums un beigas, nostrādātās stundas, darba novērtējums);

13.4. finanšu dati (piemēram, konts bankā, darba samaksas aprēķins);

13.5. ziņas par profesionālo sagatavotību (piemēram, līdzšinējā pieredze un prasmes);

13.6. ziņas par izglītību (piemēram, pabeigtās izglītības iestādes, apmeklētie profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi).

13.7. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

14. Nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanas ietvaros Pārzinis apstrādā lielākoties, bet ne tikai, šādas īpašu kategoriju personas datu kategorijas:

14.1. ziņas par veselības apdrošināšanu (piemēram, Pārzinis reģistrē Nodarbinātos, kuriem veicis veselības apdrošināšanu);

14.2. ziņas par veselības stāvokli (piemēram, lai ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos pārliecinātos par Nodarbinātā piemērotību paredzētā darba veikšanai);

14.3. ziņas par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (piemēram, lai ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos kompensētu medicīnisko manipulāciju izdevumus);

14.4. ziņas par dalību arodbiedrībā (piemēram, kad saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem tas nepieciešams, lai organizētu darba līguma uzteikšanu);

14.5. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

15. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošanas un satura pielāgošanas lietotāju vajadzībām ietvaros Pārzinis apstrādā šādus personas datus:

15.1. ziņas par to, vai persona piekritusi tam, ka tiek izmantotas sīkdatnes;

15.2. ziņas par to, kā atbilstoši lietotāja vajadzībām uzlabot tīmekļa vietnes saturu un to pielāgot lietotāja vajadzībām;

15.3. citas ziņas, par kuru apstrādi datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim.

5. Personas datu apstrāde

16. Pārzinis apstrādā Nodarbināto datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

17. Personas datu apstrādei, tajā nodarbinātības un grāmatvedības jautājumu risināšanai un no tās izrietošo saistību īstenošanai, Pārzinis var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas darbības, kā piemēram, Nodarbinātā piekļuves paša personas datiem nodrošināšana. Ja izpildot šos uzdevumus Pārziņa sadarbības partneri apstrādā Pārziņa rīcībā esošos Nodarbinātā personas datus, attiecīgie Pārziņa sadarbības partneri ir uzskatāmi par Pārziņa datu apstrādātājiem (šeit un turpmāk – saskaņā ar Regulas 4.panta 8.punktu un 28.pantu) un Pārzinim ir tiesības nodot Pārziņa sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Nodarbinātā datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

18. Pārziņa sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Pārziņa prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai Pārziņa uzdevumā.

6. Personas datu aizsardzība

19. Pārzinis aizsargā Nodarbināto datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

19.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus;

19.2. ugunssmūri;

19.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;

19.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām intelektuālajām un tehnikas attīstības iespējām.

7. Personas datu saņēmēju kategorijas

20. Pārzinis neizpauž trešajām personām Nodarbināto personas datus vai jebkādu nodarbinātības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

20.1. saskaņā ar Nodarbinātā skaidru un nepārprotamu piekrišanu;

20.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām un institūcijām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

20.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pārziņa likumīgās intereses.

8. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

21. Pārziņa rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm, izņemot saskaņā ar Nodarbinātā skaidru un nepārprotamu piekrišanu.

9. Personas datu glabāšanas ilgums

22. Pārzinis glabā un apstrādā Nodarbināto personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

22.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Nodarbinātais var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

22.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi");

22.3. kamēr ir spēkā Nodarbinātā piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

10. Piekļuve personas datiem un citas Nodarbinātā tiesības

23. Pārzinis sazinās ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos e-pasta adresē: kuldigas.udens@kuldiga.lv, Pārziņa juridiskajā adresē un telefoniski. Minētajā e-pasta adresē, Pārziņa juridiskajā adresē un telefoniski var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Noteiktos gadījumos Pārzinim var būt nepieciešams identificēt Nodarbināto – šādā gadījumā Nodarbinātais var tikt lūgts saziņai izmantot Pārziņa norādīto sazināšanās veidu un kārtību (piemēram, analogiski Privātuma politikas 26.punktā noteiktajam veidam un kārtībai).

24. Nodarbinātajam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

25. Nodarbinātajam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt¹ Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pārzinim veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Nodarbināto, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz pārziņa likumīgajām (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pārziņa pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

26. Nodarbinātais var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

26.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

26.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

27. Saņemot Nodarbinātā pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārlicinās par Nodarbinātā identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

28. Pārzinis atbildi Nodarbinātajam izsniedz Pārziņa telpās vai nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, vai elektroniskajā pastā, pēc iespējas ņemot vērā Nodarbinātā norādīto atbildes saņemšanas veidu.

29. Pārzinis nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nodarbinātā iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Nodarbinātajam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

11. Nodarbinātā piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

30. Nodarbinātais piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, var dot nosūtot paziņojumu uz Pārziņa e-pasta adresi, zvanot Pārzinim un klātienē Pārziņa telpās. Noteiktos gadījumos Pārzinim var būt nepieciešams identificēt Nodarbināto – šādā gadījumā Nodarbinātais var tikt lūgts saziņai izmantot Pārziņa norādīto sazināšanās veidu un kārtību (piemēram, analogiski Privātuma politikas 26.punktā noteiktajam veidam un kārtībai).

¹ Šeit un turpmāk ar pieprasīšanu un pieprasījumu saprotama Regulas 15. – 22.pantā noteikto datu subjekta tiesību īstenošana

31. Nodarbinātajam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tik pat ērtā veidā, kādā tā dota, tas ir – Pārziņa tīmekļa vietnē, zvanot Pārzinim un klātienē Pārziņa telpās, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

32. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Nodarbinātā piekrišana bija spēkā.

33. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

12. Saziņa ar Nodarbināto

34. Pārzinis veic saziņu ar Nodarbināto darba vietā, kā arī izmantojot Nodarbinātā norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).

13. Tīmekļa vietnes apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

35. Pārziņa tīmekļa vietne var izmantot sīkdatnes. Sīkdatņu apstrādes noteikumi pieejami tīmekļa vietnē udens.kuldiga.lv.

36. Pārziņa tīmekļa vietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Pārzinis nenes atbildību.

14. Citi noteikumi

37. Pārzinim ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Nodarbinātajam tā aktuālo versiju.

38. Pārzinis saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Nodarbinātajam.

SIA “KULDĪGAS ŪDENS” valdes priekšsēdētājs A.Kļaviņš